

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu siedziby Nadleśnictwa Drygały, Drygały ul. Grunwaldzka 22, 12-230.**

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Nadleśnictwa Drygały, miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także dopuszczalność udostępniania danych zgromadzonych w drodze monitoringu wizyjnego innym podmiotom.

### § 1.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Nadleśnictwo - Nadleśnictwa Drygały, Drygały ul. Grunwaldzka 22, 12-230 Biała Piska, będące administratorem danych osobowych zbieranych w drodze monitoringu wizyjnego zainstalowanego na terenie Nadleśnictwa, rozumie się także jako teren i obiekty Nadleśnictwa Drygały.
- 2) Nadleśniczy – Nadleśniczy Nadleśnictwa Drygały.
- 3) Administrator Danych Osobowych - Nadleśnictwo Drygały, Drygały ul. Grunwaldzka 22, 12-230 Biała Piska, zgodnie z art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - zwane dalej „**RODO**”.
- 4) Pełnomocnik ds. Ochrony Danych Osobowych, zwany dalej „**PODO**” - osoba wyznaczona przez Nadleśnictwo na podstawie kwalifikacji zawodowych, zapewniająca przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
- 5) **Administrator Systemu Informatycznego**, zwany dalej „**ASI**” - zespół lub osoba ds. informatyki wyznaczona przez Nadleśnictwo do nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w systemach monitorujących.
- 6) **Wykonawca zewnętrzny** - podmiot odpowiedzialny za ochronę obiektu na podstawie odrębnej umowy zawartej z Nadleśnictwem.
- 7) **Monitoring wizyjny** - system kamer i rejestratorów, okablowanie i oprogramowanie, zainstalowane na terenie Nadleśnictwa Drygały.

### § 2.

Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Nadleśnictwa jest:

- 1) ochrona mienia,
- 2) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa,
- 3) zapobieganie dewastacji i kradzieży,
- 4) rejestracja zdarzeń celem ustalenia oraz pociągnięcia do odpowiedzialności sprawcy przestępstwa lub wykroczenia oraz ustalenia osoby odpowiedzialnej za szkodę poniesioną przez Nadleśnictwo.

§ 3.

1. Decyzję o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego na terenie i w siedzibie Nadleśnictwa podejmuje Nadleśniczy.
2. Decyzja o liczbie kamer, parametrach technicznych systemu monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu na terenie i w siedzibie Nadleśnictwa należy do Nadleśniczego.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane po uprzedniej decyzji Nadleśniczego w tej sprawie.

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji danych na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego.
3. Teren objęty monitoringiem wizyjnym oznaczony jest tablicami informującymi o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego wskazującymi Nadleśnictwo Drygały jako administratora danych.
4. Tablice, o których mowa w § 4. ust. 3 są umieszczone na zewnątrz terenu (bramy wjazdowe) i wewnątrz budynku (przy drzwiach wejściowych) w miejscach widocznych dla osób, które przebywają na terenie i w siedzibie Nadleśnictwa.
5. Pracownicy Nadleśnictwa są poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego w momencie podpisywania umowy o pracę.
6. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie regulaminu monitoringu za pośrednictwem strony internetowej Nadleśnictwa Drygały.

§ 5.

System monitoringu wizyjnego Nadleśnictwa Drygały składa się z:

1. Monitoringu terenu Nadleśnictwa - liczba urządzeń monitorujących – 2 kamery.
2. Biuro (wewnętrzne) – brak.
3. Kancelarie leśnictw – brak.

§ 6.

1. Okres przechowywania danych zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego nie przekracza 3 miesięcy od dnia nagrania.
2. Zapisane dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz po zapełnieniu się dysku.
3. W uzasadnionych przypadkach, kiedy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenia, o których mowa w § 2 pkt 3-5 Regulaminu, gdy Nadleśnictwo powzięło wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania tych danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do prawomocnego zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny stosowany przez Nadleśnictwo.
4. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego ze strony Nadleśnictwa są: Nadleśniczy, ASI, PODO oraz osoby upoważnione przez Nadleśniczego.



5. Pracownicy Nadleśnictwa, o których mowa w ustępie poprzednim zostają upoważnieni do dostępu do nagrań z monitoringu wizyjnego na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 29 RODO.
6. W sytuacji dostępu do nagrań ze strony Wykonawcy zewnętrznego, upoważnia on samodzielnie swoich pracowników do dostępu do nagrań z monitoringu wizyjnego Nadleśnictwa przekazanych mu na podstawie umowy, o której mowa w § 1 pkt. 6
7. Dane osobowe pozyskane w drodze monitoringu wizyjnego udostępniane są wyłącznie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa na ich pisemny wniosek, w szczególności organom ścigania oraz sądom w związku z prowadzonymi postępowaniami.

#### § 7.

1. Każdy zainteresowany może zwrócić się do Nadleśnictwa, jako administratora danych osobowych, o zabezpieczenie nagrania z monitoringu w sytuacji wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 2 lub też innego zdarzenia naruszającego prawa tej osoby.
2. Zainteresowany jest obowiązany każdorazowo zwrócić się do Nadleśnictwa z prośbą o zabezpieczenie danych przed ich usunięciem po upływie okresu, o którym mowa w § 6 ust. 1, w sytuacji wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 2 lub też innego zdarzenia naruszającego jego prawa.
3. Dane osobowe są zabezpieczane na podstawie wniosku, który jest składany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu. Wzór wniosku jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
4. Zainteresowany jest powiadamiany o zabezpieczeniu danych telefonicznie, mailowo lub pisemnie przez osobę wyznaczoną do tego przez Nadleśniczego.
5. Adnotacja o udostępnieniu lub braku udostępnienia zapisywana jest w „ewidencji udostępnień danych osobowych ze zbioru danych osobowych oraz realizowanie praw osoby, której dane dotyczą” do Polityki Bezpieczeństwa.
6. W szczególnych sytuacjach Nadleśniczy umożliwi Zainteresowanemu obejrzenie zarejestrowanego zdarzenia w obecności osoby wyznaczonej przez Nadleśniczego w siedzibie Nadleśnictwa, o czym Zainteresowany jest powiadamiany telefonicznie, mailowo lub pisemnie.



Drygały, dn. .... r.

**WNIOSEK**  
**o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego stosowanego**  
**przez Nadleśnictwa Drygały**

.....  
*imię i nazwisko / nazwa podmiotu*

.....  
*dane adresowe*

.....  
*dane kontaktowe*

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

1) data zdarzenia:

.....

2) zakres czasowy:

.....

3) dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

4) opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Nadleśnictwo Drygały z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, że jestem świadomy(a) praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.

.....

data i podpis Wnioskodawcy

