

Standardy Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Drygały

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w ramach działalności edukacyjnej Nadleśnictwa Drygały jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Niniejszy dokument (zwany dalej także „Standardami”) określa:

- najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa Małoletnich, będących uczestnikami zajęć edukacyjnych lub korzystających z innej oferty edukacyjnej Nadleśnictwa Drygały (zwane dalej: Nadleśnictwem), podczas których reprezentant Nadleśnictwa (m.in. pracownik, współpracownik, wolontariusz – zwany dalej Pracownikiem) ma kontakt z Małoletnimi,
- zasady weryfikacji Pracowników Nadleśnictwa mających kontakt z Małoletnimi.

§ 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Pracownikami Nadleśnictwa oraz między Małoletnimi podczas zajęć

1. Pracownicy Nadleśnictwa mający bezpośredni kontakt z Małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania: w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy Nadleśnictwa, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek w szczególności:
 - a. powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu,
 - b. traktować Małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierając go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych,
 - c. traktować Małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - d. promować zasady „dobrego wychowania” i podejmować działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw,
 - e. wysłuchiwać Małoletnich i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - f. nie zawstydyzać, nie lekceważyć i nie obrażać Małoletnich,

- g. nie krzyczeć na Małoletnich ani w ich obecności, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

Nadto Pracownicy Nadleśnictwa mają zakaz:

- a. utrwalania wizerunku Małoletniego w jakiegokolwiek formie (np. filmowania, nagrywania głosu, fotografowania) i w jakimkolwiek celu chyba że jest do konieczne dla udokumentowania imprezy lub zajęć realizowanych przez Nadleśnictwo i wyraził na to zgodę opiekun prawny Małoletniego,
 - b. proponowania Małoletnim alkoholu, papierosów, substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z Małoletnimi lub w ich obecności,
 - c. zapraszania Małoletnich na spotkania, utrzymywania z nimi relacji poza zajęciami oraz kontaktowania się prywatnymi kanałami komunikacji z Małoletnimi
4. Pracownicy Nadleśnictwa powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu oraz na wszelkie podejrzenia działania na szkodę Małoletnich.
 5. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są pracownicy ds. edukacji leśnej.
 6. Małoletni uczestniczący w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo zobowiązani są do odnoszenia się do siebie z szacunkiem oraz powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innych osób i powodować u nich poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

§ 2

Internet i ochrona wizerunku Małoletnich

1. W Nadleśnictwie, podczas zajęć edukacyjnych, nie udostępnia się Małoletnim dostępu do komputerów ani do sieci WI-FI.
2. Upublicznianie wizerunku Małoletniego w jakikolwiek sposób m.in. na portalach społecznościowych czy stronach internetowych co do zasady jest zabronione chyba że po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego i tylko w taki sposób, który jest adekwatny do celu tej publikacji, który nie może być inny niż udokumentowanie imprezy lub zajęć realizowanych przez Nadleśnictwo lub w celu rozpowszechnienia informacji o takich imprezach lub zajęciach w Nadleśnictwie.
3. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana lecz zawsze sposób publikacji wizerunku będzie adekwatny do celu, który nie może być inny niż wskazany w pkt 2 i dostosowany do nadrzędnego celu jakim jest ochrona Małoletniego.



§ 3

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego, pracownik Nadleśnictwa ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Nadleśniczego o tym fakcie w formie ustnej, a następnie w formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 1, Nadleśniczy lub pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien:
 - a. **W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu**, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numery alarmowe. Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki służbowej.
 - b. **W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Pracownika Nadleśnictwa**, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez powołaną przez Nadleśniczego Komisję, w przypadku potwierdzenia nieprawidłowości, Nadleśniczy w zależności od ustalonej nieprawidłowości, powiadamia o fakcie właściwe służby lub podejmuje stosowne środki dyscyplinujące wobec osoby, która dopuściła się nieprawidłowości. W postępowaniu wyjaśniającym słucho się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe, w tym przeprowadza rozmowę z Małoletnim w obecności jego opiekuna prawnego, o ile opiekun prawny wyrazi na powyższe zgodę. W skład Komisji mogą być powołani prawnicy, psychologowie i inni specjaliści oraz niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.
 - c. W przypadku, gdy zgłoszono w Nadleśnictwie krzywdzenie **Małoletniego przez osobę trzecią**, Nadleśniczy w pierwszej kolejności informuje o tym fakcie opiekuna Małoletniego obecnego podczas zajęć lub opiekunów prawnych dziecka i ustala z nimi sposób postępowania. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych Małoletniego, lub jeśli nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, Nadleśnictwo wdraża procedurę wskazaną w pkt. a niniejszego paragrafu. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów, do których sprawa została przekazana. Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki służbowej.
 - d. **W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez inne dziecko podczas zajęć edukacyjnych** lub innych form edukacji organizowanej przez Nadleśnictwo (np. na zajęciach grupowych, czy aktywnościach na stoiskach), Pracownik który powziął informację o zagrożeniu, powinien niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna Małoletniego obecnego podczas zajęć oraz Nadleśniczego. Nadleśniczy weryfikuje dalsze postępowanie opiekuna, a w przypadku powzięcia wiadomości o braku wdrożenia Procedur Ochrony

Małoletnich obowiązujących w jego placówce, Nadleśniczy informuje o krzywdzeniu Małoletniego opiekunów prawnych i ustala z nimi dalszy sposób postępowania.

3. Z uwagi na incydentalny kontakt Pracowników Nadleśnictwa z Małoletnimi – dalsze działania, w tym ustalenie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, pozostawia się właściwym podmiotom i instytucjom, do których została przekazana sprawa.

§ 4

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

1. W Nadleśnictwie Drygały prowadzony jest wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego. Administratorem danych zgromadzonych w Rejestrze jest Nadleśnictwo Drygały.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, prowadzony jest przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. pracowniczych.
3. Wpis w rejestrze zawiera dane dotyczące daty zgłoszenia incydentu lub zdarzenia, imię i nazwisko osoby zgłaszającej, opis zgłaszanego zdarzenia lub incydentu, podpis osoby zgłaszającej, podpis osoby prowadzącej rejestr oraz ewentualnie uwagi.
4. Osoba prowadząca rejestr zgłoszeń zobowiązana jest strzec informacji w nim zawartych i powinna w tajemnicy zachować wszelkie dane w nim zamieszczone. Ewentualne przekazanie danych może nastąpić tylko w stosunku do osób upoważnionych do ich otrzymania.
5. Dane zgromadzone w Rejestrze są przechowywane przez okres 10 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia. Tym samym zasadom podlegają zgłoszenia, dokumenty związane ze zgłoszeniem oraz podjętymi interwencjami. Sposób przechowywania powinien zapewniać integralność danych, możliwość ich przyporządkowania do danej sprawy oraz ochronę Małoletnich.

§ 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zaznajamiania z ich treścią pracowników Nadleśnictwa Drygały

1. Standardy podlegają co najmniej raz na 2 lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności przez pracownika ds. pracowniczych.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować oraz przekazać Nadleśniczemu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Standardy są:
 - a. opublikowane na stronie internetowej Nadleśnictwa Drygały: <https://drygaly.bialystok.lasy.gov.pl/>
 - b. wywieszane w widocznym miejscu, gdzie prowadzone są zajęcia edukacyjne.



2. Mając na względzie konieczność zrozumienia niniejszych standardów przez Małoletnich, wprowadza się „Skróconą wersję Standardów Ochrony Małoletnich”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
3. Każdy Pracownik Nadleśnictwa, przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z edukacją Małoletnich, podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji określonych w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu.
4. Nadleśniczy zobowiązuje wszystkich pracowników Nadleśnictwa do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go.
5. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla Małoletnich, Nadleśnictwo wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Nadleśnictwa) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z Małoletnimi.

Załączniki:

1. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Zasady rekrutacji pracowników zajmujących się edukacją leśną społeczeństwa.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Drygály
Michał Sobecki